

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PUNDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

KECAMATAN NONGSA		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA ARE-INDUS-STP-MH	1	NAMA DRS. YUSFA HENDRI MSF	
2	NIP 19831116 200212 1 001	2	NIP 19650913 199002 1 002	
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA TKJ - IV - b	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA UTAMA MUDA - II / G	
4	JABATAN CAMAT NONGSA	4	JABATAN ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT	
5	UNIT KERJA KECAMATAN NONGSA	5	INSTANSI SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM	
RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Tervujudnya Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Pemerintahan Daerah yang efektif, efisien dan berkualitas	Persentase pemenuhan Administrasi Perkaroran yang menunjang Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Daerah Kota Batam	100%	Pergiatan Internal
2	Tersedianya Pengelolaan sampai pada Tingkat Kota dan Kecamatan yang berwawasan lingkungan	Persentase peningkatan dan terpelihar Samudra dan Perairan Aparatur yang mendukung kelancaran Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Daerah Kota Batam	100%	Pergiatan Internal
3	Tervujudnya keamanan dan ketertiban Masyarakat tingkat kecamatan	Persentase Pengangkutan Sampah	100%	Penerima Layanan
4	Tervujudnya Kesejahteraan masyarakat	Persentase peningkatan kebersihan Lingkungan tingkat kecamatan	100%	Penerima Layanan
		Persentase peningkatan keamanan dan ketertiban tingkat kecamatan	90%	Penerima Layanan
		Persentase peningkatan peran Organisasi Kemasyarakatan dalam pemerintahan	90%	Penerima Layanan
		Persentase peningkatan kesabaran dan toleransi beragama	97%	Penerima Layanan
		Persentase peningkatan pelayanan administrasi kemasyarakatan	97%	Penerima Layanan

HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
NO	RENCANA HASIL KERJA	(3)	(4)	(5)
(1)	(2)	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) (lingkungan Perumahan berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat	97%	Penerima Layanan
PERILAKU KERJA				
1	<ul style="list-style-type: none"> Berorientasi pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	<ul style="list-style-type: none"> Ekspetasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> Memberikan pelayanan maksimal kepada masyarakat 		
2	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<ul style="list-style-type: none"> Ekspetasi Khusus Pimpinan <ul style="list-style-type: none"> Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya 		
3	<ul style="list-style-type: none"> Kompeten Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<ul style="list-style-type: none"> Ekspetasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> Selalu melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik 		
4	<ul style="list-style-type: none"> Harmonis Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<ul style="list-style-type: none"> Ekspetasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan 		
5	<ul style="list-style-type: none"> Loyal Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<ul style="list-style-type: none"> Ekspetasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab 		
6	<ul style="list-style-type: none"> Adaptif Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	<ul style="list-style-type: none"> Ekspetasi Khusus Pimpinan: 		

PERILAKU KERJA

7

Kolaboratif

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

- Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama

Pegawai Yang Dimilai

ARE ANDI S. STP, MH
19831116.2002121.001

Batum, 30 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

DRS. YULFA HENDRI, M.Si
19650913.1990021.002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:
03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

KECAMATAN NONGSA

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dukungan sumber daya sebagai tenaga administratif sehingga fokus dalam memberikan pelayanan
- 2 Dukungan sarana prasarana IT yang memadai

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Progres kinerja dilaporkan secara berkala setiap bulan

KONSEKUENSI

- 1 Direkomendasikan sebagai kandidat pegawai teladan

Pegawai yang Ditilai



ARFANDI, S.STP.MH
19800402 200003 2 002

Batam, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



DRS. YUSFA HENDRI, M.Si
19690913 199002 1 002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PERIODE: TRIWULAN KEEMPAT-AKHIR*

KECAMATAN NONGSA		PERIODE PENILAIAN:	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PEMILAI KINERJA
1	NAMA ARFANDUS STP/MS	1	NAMA DRS. YUSFA HENDRI M SI
2	NIP 19831110 200212 1 001	2	NIP 19890913 199003 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA TK. J - B/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA UTAMA MUDA - B/c
4	JABATAN CAHAT NONGSA	4	JABATAN ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
5	UNIT KERJA KECAMATAN NONGSA	5	INSTANSI SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO.	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. UTAMA						
1	Terwujudnya Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Pemerintahan Daerah yang efektif, efisien dan berkualitas	Persentase pemenuhan Administrasi Perkantoran yang menunjang Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Daerah Kota Batam	100%	Pengantian Internal	100% berdasarkan dokumen administrasi perkantoran yang dilaksanakan di Kecamatan Nongsa	Bagus

HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA (2)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (3)	TARGET (4)	PERSPEKTIF (5)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG (6)	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG (7)
1		Persentase peningkatan dan terpelibata Sarana dan Prasarana Aparatur yang mendukung kelancaran Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Daerah Kota Batam	100%	Penguatan Internal	100% berdasarkan data peningkatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana di lingkungan Kecamatan Biogesa	Bagus <input checked="" type="checkbox"/>
2	Tersedianya Pengelolaan sampah pada Tingkat Kota dan Kecamatan yang berwawasan lingkungan	Persentase Penguasaan Sampah	100%	Penerima Layanan	100% berdasarkan data tonasi pengangkutan sampah	Bagus <input checked="" type="checkbox"/>
3	Terwujudnya keamanan dan ketertiban Masyarakat tingkat kecamatan	Persentase peningkatan kebersihan lingkungan tingkat kecamatan	100%	Penerima Layanan	100% berdasarkan data kebersihan lingkungan tingkat kecamatan	Bagus <input checked="" type="checkbox"/>
4	Terwujudnya Kesejahteraan masyarakat	Persentase peningkatan keamanan dan ketertiban tingkat kecamatan	90%	Penerima Layanan	90% berdasarkan data penyelesaian pengaduan masyarakat terkait permasalahan ketertiban	Bagus <input checked="" type="checkbox"/>
5		Persentase peningkatan peran Organisasi Kemasyarakatan dalam pembangunan	90%	Penerima Layanan	90% berdasarkan data peran organisasi kemasyarakatan dalam pembangunan	Bagus <input checked="" type="checkbox"/>
6		Persentase peningkatan kesadaran dan toleransi beragama	97%	Penerima Layanan	97% berdasarkan data kesadaran dan toleransi beragama	Bagus <input checked="" type="checkbox"/>
7		Persentase peningkatan pelayanan administrasi kemasyarakatan	97%	Penerima Layanan	97% berdasarkan data peningkatan pelayanan administrasi kemasyarakatan	Bagus <input checked="" type="checkbox"/>
8		Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat	97%	Penerima Layanan	97% berdasarkan data Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat	Bagus <input checked="" type="checkbox"/>
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti <p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan pelayanan maksimal kepada masyarakat
2	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selalu melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik <p>Ekspetasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
3	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memben kesempunan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab <p>Ekspetasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama
<p>RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPETASI</p> <p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK</p>		

Batam, 03 Januari 2023
Pejabat Pembina Kinerja


DRS. YUSFA HENDRI MESI
19690813 19000 1 002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN IV AKHIR

KECAMATAN LUBUK BAJA

PERIODE PENILAIAN

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ARFANDI,S.STP.MH
NIP	: 19831116 200212 1 001
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA - IV/a
JABATAN	: CAMAT
UNIT KERJA	: KECAMATAN NONGSA
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: DRS. YUSFA HENDRI, M.SI
NIP	: 19690913 199002 1 002
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA - IV/c
JABATAN	: ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: H. JEFRIDIN, M.Pd
NIP	: 19681225 199802 1 006
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MADYA/IVd
JABATAN	: SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Batam, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

ARFANDI,S.STP.MH
19831116 200212 1 001

Batam, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

DRS. YUSFA HENDRI, M.SI
19690913 199002 1 002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN III/2022
PERIODE PENILAIAN:
03 JANUARI SD 30 DESEMBER 2022

KECAMATAN LUBUK BAJA

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ARFANDI,S.STP.MH
NIP	: 19831116 200212 1 001
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA - IV/a
JABATAN	: CAMAT
UNIT KERJA	: KECAMATAN Nongsa
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: DRS. YUSFA HENDRI, M.SI
NIP	: 19690913 199002 1 002
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA - IV/c
JABATAN	: ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: H. JEFRIDIN, M.Pd
NIP	: 19681225 199802 1 006
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MADYA/IVd
JABATAN	: SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	
6. KEBERATAN	
7. PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINERJA ATAS KEBERATAN	
8. KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

Batam, 30 Desember 2022
10. Pegawai yang Dinilai

ARFANDI,S.STP.MH
19831116 200212 1 001

Batam, 30 Desember 2022
9. Pejabat Penilai Kinerja

(DRS. YUSFA HENDRI, M.SI)
19690913 199002 1 002

Batam, 30 Desember 2022
11. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

H. JEFRIDIN, M.Pd
19681225 199802 1 006